

## Algemene voorwaarden De Rungraaf betrekking hebbend op ondersteuning, coaching, cursussen, scholing en advies

### Algemeen:

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen De Rungraaf en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### Definities:

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon, die aan De Rungraaf opdracht geeft tot het verrichten van een of meerdere diensten, zoals het geven van trainingen of cursussen, voorlichting, coaching, workshops of het organiseren van congressen.

### Opdrachtaanvaarding:

- De afspraken worden vastgelegd in een door de opdrachtgever en de leverancier te ondertekenen overeenkomst.
- De opdrachtgever staat ervoor in dat degene die namens hem ondertekent daartoe bevoegd is.

### Betaling:

- Voorafgaand aan de start van een opdracht worden de in rekening te brengen kosten schriftelijk aan de opdrachtgever ter goedkeuring gemeld.
- In de overeenkomst wordt bepaald of de prijs ineens dan wel in termijnen zal worden voldaan.
- Betalingen dienen te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.
- Eventuele incassokosten, die gemaakt moeten worden na het verstrijken van de betalingstermijn, zijn voor rekening van opdrachtgever.
- Voor de diensten waarop deze voorwaarden betrekking hebben, wordt geen BTW berekend in het kader van de onderwijsvrijstelling voor BTW.

### Annuleringsregeling:

- Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging van een opdracht over willen gaan, dan dient dit altijd schriftelijk aan opdrachtnemer gemeld te worden.
- Wanneer in geval van overmacht de opdracht door De Rungraaf niet uitgevoerd kan worden, zullen betrokken partijen zoeken naar een bevredigende oplossing.
- Bij maatwerktrainingen, voorlichtingen, coaching, workshops, brengt De Rungraaf in het geval van annulering of beëindiging door de opdrachtgever, onderstaande kosten in rekening:
  - alle ontwikkeling- en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn;
  - 100 % van de kosten bij annulering tussen 0 tot 3 weken voor aanvang van de opdrachttuitvoering.

## **Algemene voorwaarden De Rungraaf betrekkend op ondersteuning, coaching, cursussen, scholing en advies**

- Bij cursussen, trainingen en andere diensten, brengt De Rungraaf de volgende kosten in rekening, in het geval van annulering door de opdrachtgever:
  - 100 % van de deelnamekosten bij annulering binnen 1 week voor aanvang van de cursus of training.
  - 100% van de kosten indien een afspraak bij een van onze medewerkers binnen 24 uur wordt geannuleerd.
  - 50 % van de deelnamekosten bij annulering tussen 6 weken tot 1 week voor aanvang van de activiteit;
  - 0% van de deelnamekosten bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de activiteit.
- De deelnemer kan bij verhindering zonder bijkomende kosten een vervanger op zijn kosten laten deelnemen. Hiervoor dient de vervanger wel te voldoen aan de eisen die aan deelnemers gesteld worden bij de training.
- Bij te weinig aanmeldingen zal de cursus of training worden afgelast. Mocht dit het geval zijn ontvangt u hierover uiterlijk één week van te voren een bericht.
- Als onverhoopt vanuit De Rungraaf, een scholing, begeleiding of training niet kan plaats vinden, worden uiteraard geen kosten in rekening gebracht en wordt gezocht naar een passend alternatief.

### **Hulpmiddelen/materialen/werkruimten:**

Indien de uitvoering van de overeenkomst bij opdrachtgever plaatsvindt, zal opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulpmiddelen en werkruimten kosteloos ter beschikking stellen.

### **Intellectueel eigendom:**

- Alle modules, hand-outs, modellen en/of technieken die zijn ontwikkeld en/of gebruikt in het kader van de opdracht, zijn en blijven intellectueel eigendom van De Rungraaf.
- Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgevers, cursisten danwel anderen, niet toegestaan het cursusmateriaal te reproduceren.

### **Geheimhouding:**

De Rungraaf is, behoudens enige bij of krachtens de wet gestelde verplichting tot openbaarmaking, zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan hij uit hoofde van de overeenkomst kennis heeft genomen en waarvan het vertrouwelijke karakter evident is, tenzij opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven tot openbaarmaking. De Rungraaf staat, voor zover dit in redelijkheid kan worden verlangd, er voor in dat zijn medewerkers zich zullen gedragen in overeenstemming hiermee. De geheimhoudingsplicht eindigt na verloop van twee jaar na de beëindiging van de overeenkomst.

## **Algemene voorwaarden De Rungraaf betrekking hebbend op ondersteuning, coaching, cursussen, scholing en advies**

### **Aansprakelijkheid:**

- De Rungraaf spant zich in om alle activiteiten optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel foutieve informatie wordt verstrekt, hetzij door de docenten tijdens de les, hetzij in het schriftelijke materiaal dat als onderdeel van de activiteit aan cursist of opdrachtgever verstrekt wordt.
- De Rungraaf is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van de door De Rungraaf foutief verstrekte inhoudelijke informatie.
- De Rungraaf is niet aansprakelijk voor indirecte, bijkomende, volg- en bedrijfsschade.

### **Klachten:**

De Rungraaf hecht eraan tevreden opdrachtgevers te houden. Indien door de opdrachtgever bij de opdrachtuitvoering tekortkomingen worden geconstateerd, wordt de opdrachtgever verzocht de klacht, van argumenten voorzien, binnen een termijn van uiterlijk twee weken na beëindiging van de opdracht, schriftelijk bij de desbetreffende locatiemanager in te dienen. Deze draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht contact wordt gezocht met de opdrachtgever, om aldus te zorgen voor een adequate afhandeling.